



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1281 del 07/10/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1105 del 07/10/2022

Segreteria Generale

OGGETTO: Assegnazione della titolarità dell'Ufficio "URP e partecipazione dei cittadini" incardinato nei Servizi Istituzionali della Segreteria Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 122 del 05/07/2019 come integrato con Decreto Sindacale n. 274 del 04/12/2020 è stata approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi della Città Metropolitana di Messina e degli allegati relativi alla Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e del connesso Piano delle Competenze;

Che con Decreto n. 197 del 15.11.2019 sono stati assegnati i contingenti di personale alle Direzioni e alle strutture dell'Ente;

Che con Determina del Segretario Generale n. 1122 del 22.11.2019 si è proceduto all'assegnazione del personale alle Strutture dell'Ente;

Che con Determina del Segretario Generale n. 1492 del 31.12.2019 si è proceduto all'organizzazione dei Servizi e degli uffici della Segreteria Generale, distribuendo tra essi il personale e assegnando la responsabilità degli uffici;

Visto altresì l'art.10 comma 6, ai sensi del quale "Gli Uffici sono istituiti in sede di prima applicazione dal presente Regolamento, come da specifico allegato, e possono essere variati successivamente nell'ambito di ciascun Servizio, con atto del Dirigente della Direzione competente, previa validazione del Segretario Generale;

Visto l'ultimo comma dell'art 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che testualmente recita: "Al Segretario Generale è attribuita la direzione dei Servizi ad esso assegnati con la struttura organizzativa";

Preso atto che con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 3 del 2 Agosto 2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) che individua gli indirizzi strategici il cui contenuto dovrà declinarsi in maniera dettagliata nel Piano della Performance e nel Piano degli obiettivi vigenti;

Ritenuto di dover adeguare la struttura degli Uffici della Segreteria Generale per meglio renderla funzionale ai compiti assegnati al Segretario Generale di coordinamento e di sovrintendenza sulla sfera gestionale dell'Ente, nonché di indirizzo, coordinamento e raccordo generale;

Considerato che con determina dirigenziale n.1075 del 06.10.2021 la responsabile dell'Ufficio URP, è stata posta in quiescenza a decorrere dal 01.12.2021 e che con determina n. 1236 del 04.11.2021 è stata assegnata ad interim la titolarità dello stesso ufficio a far data dall'1.12.2021, all'Istruttore Amministrativo, cat. C, Zappia Rosa, già responsabile dell'Ufficio Trasparenza;

Visto l'Ordine di Servizio interno del 28 Luglio 2022 prot. n. 1056/SG con il quale la dipendente Abramo Patrizia è stata assegnata ai Servizi Istituzionali

Ravvisata la necessità di attribuire le competenze dell'Ufficio "URP" incardinato nei "Servizi Istituzionali, al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza" al fine di garantire la continuità amministrativa nell'attività di front-office;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

Visto lo Statuto Provinciale;

Determina

Assegnare la titolarità dell'Ufficio "URP e partecipazione dei cittadini", incardinato nei Servizi Istituzionali della Segreteria Generale, alla dipendente ABRAMO Patrizia cat "D" Istruttore Direttivo Amministrativo, a decorrere dal 3 Ottobre 2022 attribuendo la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materia.

Il suddetto incarico avrà durata annuale e potrà essere rinnovato per il triennio 2022/2024 in conformità al Piano della Performance e al Piano degli obiettivi 2022/2024, previa valutazione positiva.

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e Politiche per lo sviluppo economico e culturale” – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Servizi Finanziari e Tributarî – Servizio Gestione Economica del Personale”;
- Al Responsabile dei Servizi Istituzionali, al Cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP;
- Al Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance;
- nonché alla dipendente interessata e alla responsabile ad interim dell'ufficio URP,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Lì _____

Il Segretario Generale
F.to avv. Maria Angela Caponetti



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL S.G. N. 1324/SG DEL 7/10/2022

OGGETTO

Assegnazione della titolarità dell'Ufficio "URP e partecipazione dei cittadini" incardinato nei Servizi Istituzionali della Segreteria Generale.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
La reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	07/10/2022			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
La reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.